ANEXO 12. PROPUESTA ECONÓMICA

PRESUPUESTO						
Proponente:						
Cod	**ACTIVIDAD**	**COSTO GLOBAL DE PERSONAL, ADMINISTRATIVOS E INDIRECTOS**	**COSTOS DIRECTOS GLOBALES**	**OTROS COSTOS DIRECTOS**	**IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**	**SUBTOTAL POR ACTIVIDAD**
1	Presentar Plan de Trabajo y cronograma de actividades					
2	Recopilar, adquirir, analizar y evaluar la información primaria, secundaria y documentación existente					
3	Trabajo de campo (Identificación de puntos y monitoreos de emisión y ruido ambiental, aforos vehiculares e inventario de fuentes fijas de emisión de ruido					
4	Creación de las bases de datos geográficas con información de entrada y de salida para modelaciones acústicas					
5	Desarrollo de mapas de ruido y de conflicto					
6	Elaboración de la propuesta metodológica para la caracterización de las zonas de conflicto y formulación de lineamientos de zonificación basado en OCA para cada municipio					
7	Realizar el informe de diagnóstico acústico con la evaluación de las condiciones acústicas de cada municipio					
8	Actualización de bases de datos actores de gestión y generación de ruido de cada municipio					
9	Revisión y actualización de los planes de descontaminación de cada municipio (Tuluá, Cartago, Buga y Jamundí)					
10	Capacitación sobre el manejo de SoundPLAN					
11	Reuniones de socialización y mesas técnicas de trabajo con actores claves de cada municipio					
12	Elaboración y entrega de informes de avance mensual e informes finales					

COSTOS TOTALES DE LA CONSULTORÍA	

COSTOS TOTALES DE LA CONSULTORÍA EN LETRAS	

(La propuesta económica deberá contener, como mínimo. lo incluido en las tablas anteriores)

FECHA: _____

La validez y vigencia de esta propuesta corresponde a CIENTO VEINTE (120) días calendario siguiente a la fecha de cierre de la presente contratación.

NOTA: EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE $_____ INCLUIDO IVA.

Póliza Garantía Seriedad de la Propuesta No. _____

Expedida por: _____

Valor amparado: _____

Vigencia: _____

_____

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE